Acta de reunión – Innovación (Sesión 1)

Fecha: 07 de septiembre de 2025
Lugar: casa misak
Hora de inicio: 09:00 a.m.
Hora de finalización: 1:00 p.m.
Duración: 4 horas
Asistentes: 20 comuneros
Refrigerio: 20
Almuerzo: 20

Desarrollo de la sesión

Tema 1: Tipos de Innovación

1. Apertura del tema

La coordinación introdujo la importancia de la innovación como motor de transformación comunitaria y empresarial. Se resaltó que la innovación no se limita a la creación de nuevos productos, sino que abarca procesos, servicios, modelos de negocio y formas de organización que aportan valor agregado a los clientes y fortalecen la identidad cultural.

2. Metodología

El equipo empleó una metodología integral y participativa que incluyó:

- **Exposición dialogada:** Explicación sobre los principales tipos de innovación:
  - **Innovación de producto:** creación o mejora de bienes tangibles.
  - **Innovación de servicio:** nuevas formas de atención y valor agregado.
  - **Innovación de proceso:** optimización de métodos de producción y distribución.
  - **Innovación organizacional:** cambios en la estructura y gestión comunitaria.
  - **Innovación social y cultural:** integración de saberes tradicionales con herramientas modernas.
- **Ejercicios de clasificación:** Dinámicas grupales para identificar ejemplos de innovación en la comunidad.
- **Análisis de casos:** Estudio de experiencias indígenas y rurales que lograron posicionarse mediante innovación cultural y tecnológica.

Momentos principales:

1. Reconocimiento de los tipos de innovación.
2. Identificación de ejemplos comunitarios.
3. Reflexión sobre la pertinencia cultural de cada tipo.

4. Protocolos de registro de innovaciones comunitarias.

3. Desarrollo

- **Mapa de innovaciones:** Cada grupo identificó ejemplos de innovación en productos agrícolas, artesanías y servicios culturales.
- **Ejercicio de clasificación:** Se organizaron las innovaciones según producto, proceso, servicio y organización.
- **Análisis de casos:** Revisión de experiencias exitosas en ferias y mercados locales.
- **Construcción de protocolos:** Elaboración de un esquema de registro y documentación de innovaciones comunitarias.

4. Conclusiones

- Consolidar el aprendizaje sobre los tipos de innovación como herramientas de transformación comunitaria.
- Registrar métricas básicas: número de innovaciones, impacto en clientes y sostenibilidad cultural.
- Crear repositorio de innovaciones comunitarias documentadas.
- Reafirmar que la innovación debe respetar principios de transparencia, reciprocidad y protección cultural.

Tema 2: Cómo diseñar, probar e implementar nuevas ideas de productos y servicios

1. Apertura del tema

La coordinación resaltó la importancia de diseñar, probar e implementar nuevas ideas como proceso sistemático que garantiza la pertinencia y sostenibilidad de los productos comunitarios. Se subrayó que la innovación debe ser participativa, integrando saberes tradicionales y herramientas modernas.

2. Metodología

- **Exposición dialogada:** Explicación sobre el ciclo de innovación: ideación, prototipado, prueba, retroalimentación e implementación.
- **Ejercicios de co-creación:** Dinámicas grupales para diseñar nuevas ideas de productos y servicios.
- **Simulación de pruebas:** Escenarios ficticios de validación con clientes.
- **Análisis de casos:** Estudio de comunidades que lograron implementar nuevas ideas exitosamente.

Momentos principales:

1. Reconocimiento del ciclo de innovación.
2. Diseño de nuevas ideas.
3. Prueba y retroalimentación.
4. Implementación comunitaria.

3. Desarrollo

- **Mapa de ideas:** Cada grupo diseñó propuestas de nuevos productos o servicios.
- **Ejercicio de prototipado:** Creación de modelos básicos de productos.
- **Simulación de pruebas:** Escenificación de validación con clientes ficticios.
- **Construcción de protocolos:** Elaboración de un esquema de implementación comunitaria.

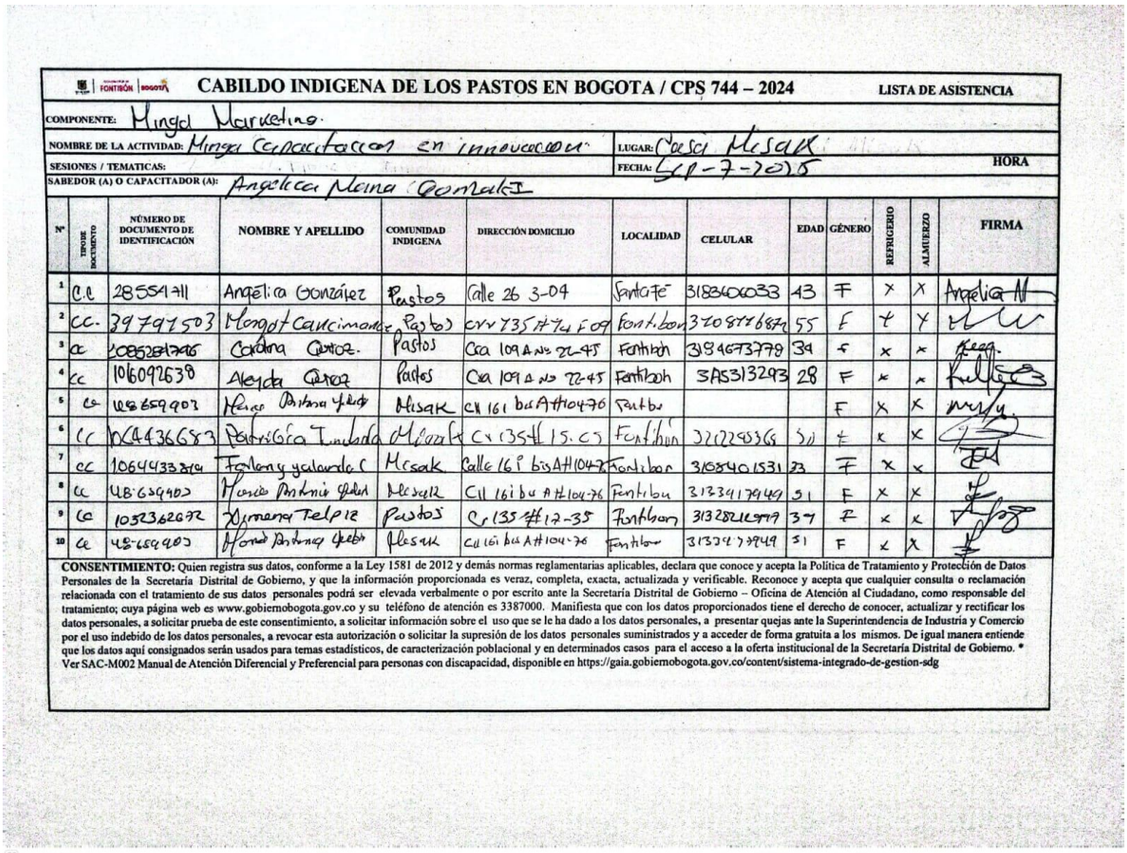
4. Conclusiones

- Consolidar el aprendizaje sobre el ciclo de innovación como herramienta de diseño y prueba.
- Registrar métricas básicas: número de ideas diseñadas, pruebas realizadas y productos implementados.
- Crear repositorio de prototipos y experiencias comunitarias.
- Reafirmar que la innovación debe respetar principios de transparencia, sostenibilidad y legitimidad cultural.

5. Registro Fotográfico



Listado de Asistencia y refrigerio

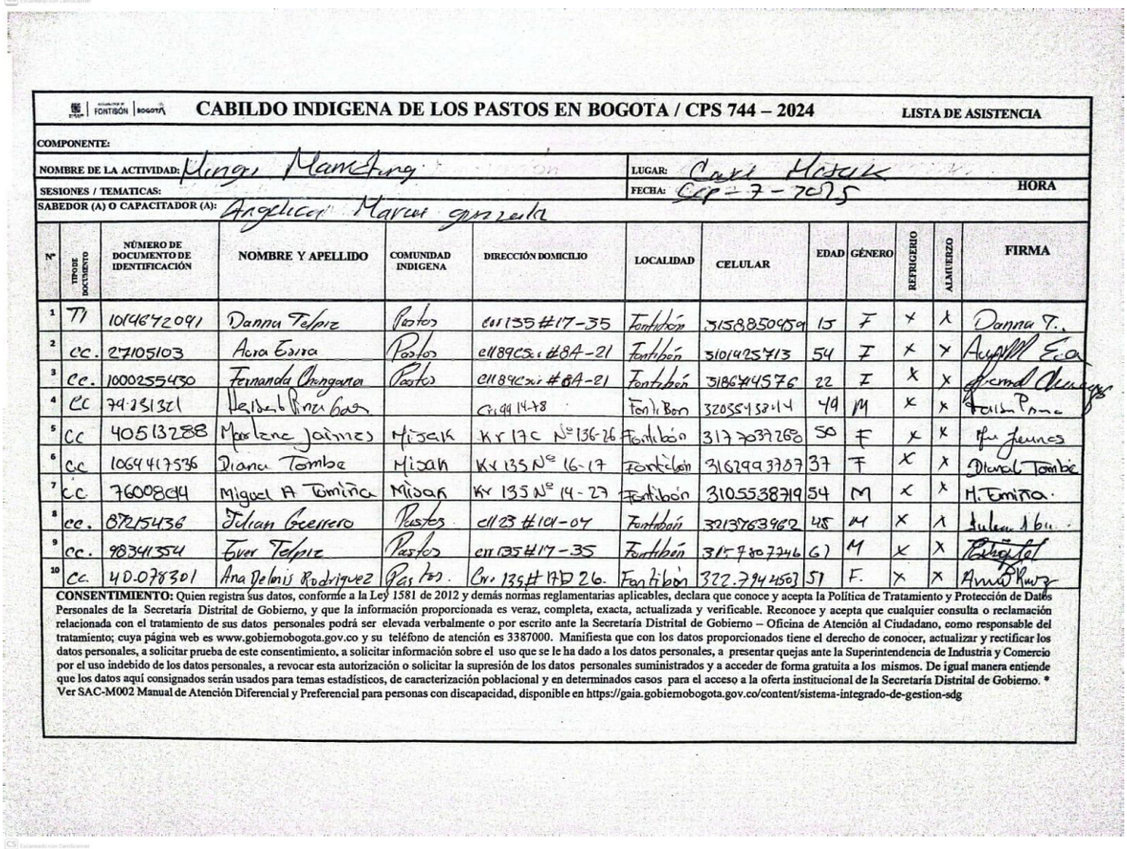


CABILDO INDIGENA DE LOS PASTOS EN BOGOTA / CPS 744 – 2024 — LISTA DE ASISTENCIA

COMPONENTE: Mingal Marketing.
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Minga Capacitacion en innovacion. LUGAR: Casa Muisak
SESIONES / TEMATICAS: FECHA: 6-7-2015 HORA
SABEDOR (A) O CAPACITADOR (A): Angelica Maria Gonzalez

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	COMUNIDAD INDIGENA	DIRECCIÓN DOMICILIO	LOCALIDAD	CELULAR	EDAD	GÉNERO	REFRIGERIO	ALMUERZO	FIRMA
1	CC	28554711	Angelica Gonzalez	Pastos	Calle 26 3-04	Fontofe	3183600033	43	F	X	X	Angelica M
2	CC.	39797503	Mongot Cancimance	Pasto	CRV 735 #74 F 09	Fontibon	3208776874	55	F	X	X	
3	CC	1085281746	Cardina Quiroz.	Pastos	Cra 109A No 72-45	Fontibon	3146773778	34	F	X	X	
4	CC	1106092638	Alejda Quiroz	Pastos	Cra 109 A No 72-45	Fontibon	3A53132 93	28	F	X	X	
5	CC	1085659907	Mireya Patricia Yela	Misak	CL 161 bis A #104-76	Fontibo			F	X	X	
6	CC	1014436683	Patricia Tunubala	Misak	Cr 135 # 15. 03	Fontibon	3212295365	30	F	X	X	
7	CC	1064433814	Fabian y yolanda C	Misak	Calle 16 bis A #104	Fontibon	3108401531	23	F	X	X	
8	CC	48.650.907	Marcia Patricia Yela	Misak	CL 161 bis A #104-76	Fontibo	3133417949	31	F	X	X	
9	CC	1032362072	Yomara Tello	Pastos	Cr 135 #17-35	Fontibon	3132812949	37	F	X	X	
10	CC	48.650.907	Maria Patricia Yela	Misak	CL 161 bis A #104-76	Fontibon	3133417949	31	F	X	X	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg



CABILDO INDIGENA DE LOS PASTOS EN BOGOTA / CPS 744 – 2024 — LISTA DE ASISTENCIA

COMPONENTE:
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Minga Mantenimiento LUGAR: Casa Misak
SESIONES / TEMATICAS: FECHA: 6-7-2015 HORA
SABEDOR (A) O CAPACITADOR (A): Angelica Maria Gonzalez

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	COMUNIDAD INDIGENA	DIRECCIÓN DOMICILIO	LOCALIDAD	CELULAR	EDAD	GÉNERO	REFRIGERIO	ALMUERZO	FIRMA
1	TI	1014672091	Danna Tejpiz	Pastos	cra 135 #17-35	Fontibón	3158850959	15	F	X	X	Danna T.
2	CC.	27105103	Aura Enra	Pastos	cll 89C Sur #8A-21	Fontibón	3101425413	54	F	X	X	
3	CC.	1000255430	Fernanda Chingana	Pastos	cll 89C Sur #8A-21	Fontibón	3186445756	22	F	X	X	
4	CC	74.281321	Heiber Pinzon Gas		Cr 99 14-78	Fontibon	3205458414	49	M	X	X	
5	CC	40513288	Marlene Jaimes	Misak	Kr 17C Nº 136-26	Fontibón	3173037268	50	F	X	X	
6	CC	1064417536	Diana Tombe	Misak	Kr 135 Nº 16-17	Fontibón	3162993707	37	F	X	X	
7	CC	76008014	Miguel A Tomina	Misak	Kr 135 Nº 14-27	Fontibón	3105538719	54	M	X	X	
8	CC.	87215436	Julian Guerrero	Pastos	cll 83 #101-04	Fontibón	3213763962	48	M	X	X	
9	CC.	98341354	Ever Tejpiz	Pastos	cll 135 #17-35	Fontibón	3157807746	61	M	X	X	
10	CC.	40.078301	Ana Delois Rodriguez	Pastos	Cra 135 # 17D 26.	Fontibón	322.794 4507	51	F.	X	X	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg